

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

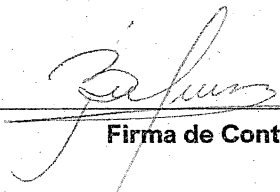
Número de Contrato:	029-129-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	29/08/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

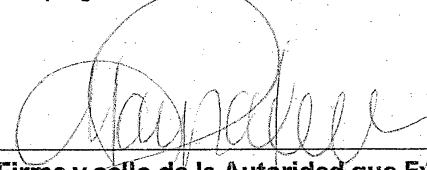
Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin s stas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesoré en la revisión de solicitudes, asignación de documentos y reportes remitidos a la Dirección de Recursos Humanos; b) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes; c) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte del ente fiscalizador (Contraloría General de Cuentas) y Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala); d) Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos; e) Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos; f) Asesorar en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos; g) Asesoré en la sistematización y fortalecimiento de procesos administrativos internos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante la identificación de oportunidades de mejora, estandarización de procedimientos y elaboración de instrumentos que respalden la toma de decisiones; h) Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos;

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
 Directora
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes